

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.06.2023 № 16



Р.М.Мансуров
ОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

в действие
приказом от 30.06.2023 № 118.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 № 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развития образования», Постановления Кабинета Министров РТ 21.09.2020 № 851 «О ежемесячных денежных выплатах на 2020 год», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 27.08.2021 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 22 октября 2021 года № 6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021

№ 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 28 апреля 2022 года «О мерах поддержки для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 30 декабря 2022 года №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» и устанавливает порядок организации питания учащихся, порядок предоставления мер социальной поддержки в виде организации бесплатного питания для обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»)» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- предоставление бесплатного питания обучающимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»)

2.1. Питание в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания. Замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

2.5. Для учащихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» 1-4 классов предусматривается одноразовое горячее бесплатное питание, 5-11 классов одноразовое или двухразовое горячее питание за счет родителей и дотации.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное питание за счет средств родителей.

2.7. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организуется питание за счет дотации.

2.8. Для учащихся, которые имеют право на получение мер социальной поддержки организуется бесплатное питание:

2.8.1. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе для обучающихся из многодетной семьи. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

2.8.2. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5 — 11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми. Основанием, для представления бесплатного питания, являются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ученика;
- копия удостоверения многодетной семьи;

- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

2.8.3. Бесплатное горячее питание для детей — инвалидов:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;

- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание. Основанием, для представления бесплатного питания, являются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ученика;

- копия справки об инвалидности.

2.8.4. Бесплатное горячее питание для детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированной образовательной программе:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;

- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание. Основанием, для представления бесплатного питания, являются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ученика;

- копия заключения ПМПК.

2.8.5. Бесплатное горячее питание для детей сотрудников Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Набережные Челны, работников Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Набережные Челны:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;

- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание. Основанием, для представления бесплатного питания, являются следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя;

- копия служебного удостоверения МВД, справка с места работы Управления МВД родителя/законного представителя.

- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания на срок действия справки (служебного удостоверения) с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 2.8.5. настоящего Положения. Заявление в день поступления регистрируется в журнале

регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора школы. Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания. В случае увольнения родителей/законных представителей с места работы Управления МВД РФ по городу Набережные Челны необходимо в течение 3 рабочих дней уведомить об этом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

2.8.6. Бесплатное горячее питание для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (Татарстан):

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание. Основанием, для предоставления бесплатного питания, являются следующие документы:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (Татарстан);
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания на срок действия справки (служебного удостоверения) с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 2.8.6. настоящего Положения. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора школы. Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания. В случае увольнения родителей/законных представителей с места работы отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (Татарстан) необходимо в течение 3 рабочих дней уведомить об этом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

2.8.7. Бесплатное горячее питание для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание. Основанием, для представления бесплатного питания, являются следующие документы:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

2.8.8. Бесплатное горячее питание для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание. Основанием, для представления бесплатного питания, являются следующие документы:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
- копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документы на удочерение /усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

2.8.9. Предоставление набора продуктов питания, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;

-справка с медучреждения специального образца.

Родители (законные представители) подают заявление на имя комиссии о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 2.8.9. настоящего Положения. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора школы. Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка. Приказ директора школы о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей). После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передаются организации, предоставляющей школе услуги по питанию. Ответственное лицо, назначенный приказом директора школы, готовит табель питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков. Состав сухого пайка определяется школой, исходя из имеющегося примерного меню и перечнем разрешенных продуктов. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор школы издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления продуктового набора осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую школы. Продуктовый набор выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).

2.8.10. Обеспечение замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья). Основанием для предоставления денежной компенсации взамен двухразового бесплатного питания являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей) на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации;
- копия заключения ПМПК (для детей с ОВЗ);
- копия справки об инвалидности.

2.8.11. Для организации бесплатного питания обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором школы (далее — комиссия). В состав комиссии включается директор школы, заместитель директора, ответственный за организацию питания обучающихся, председатель школьного родительского комитета, 2 педагога. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчётным месяцем.

2.8.12. Директор общеобразовательной организации обеспечивает:

- организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, за учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания детям, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям:
 - организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.
 - организацию работы в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в образовательную организацию по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер и дата выдачи),

паспорта (при наличии), фотографию, выделенный фрагмент «Фото на карту» или контур при отказе от фотографирования).

2.8.13. Родители или иные законные представители несовершеннолетних лиц:

-предоставляют необходимые документы для предоставления бесплатного горячего питания, указанные в подпунктах 2.8.2,2.8.3,2.8.4,2.8.5,2.8.6, 2.8.7., 2.8.8., 2.8.9.,2.8.10. пункта 2.8 настоящего Положения;

-при потере или повреждения карты питания сообщают об этом классному руководителю либо заместителю директора, ответственному за организацию питания обучающихся, для организации питания в период изготовления карты школьника.

2.8.14. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

-предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания производится организацией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МАОУ

«Средняя общеобразовательная школа №1». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Документы для организации бесплатного питания детей – инвалидов (Приложение 1).
- Документы для организации бесплатного питания детей, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей (Приложение 2).
- Документы для предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям (Приложение 3)
- Документы для организации бесплатного питания детей с ОВЗ (Приложение 4).
- Документы для предоставления бесплатного питания (Приложение 5)
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Приложение 1

В комиссию по организации питания
обучающихся муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1» г.
Набережные Челны

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в ___ классе, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь
(нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок-инвалид».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия справки об инвалидности.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

В комиссию по организации питания
обучающихся муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1» г.
Набережные Челны

(ФИО заявителя)

_____,
проживающего (-ей) по адресу:

тел _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть) _____

ФИО

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь/, (нужное подчеркнуть) относится к категории «многодетная семья».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия удостоверения многодетной семьи
4. Справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3

В комиссию по организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1» г.
Набережные Челны

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку (Ф.И.О.) _____

_____,
обучающемуся в ___ классе, набор продуктов питания в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть) обучается на дому по специальным медицинским показаниям.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Справка с медучреждения специального образца.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 4

В комиссию по организации питания
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1» г.
Набережные Челны

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

заявление .

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть) _____

ФИО

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь/, (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок с ОВЗ».

К заявлению прилагаю следующие документы :

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Копия заключения ПМПК

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №5

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1» г. Набережные
Челны Мансурову Р.М.

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть) _____

_____,
ФИО

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь/,
(нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок сотрудника федеральных
государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних
дел РФ по городу Набережные Челны».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия служебного удостоверения МВД, или справка с места работы Управления МВД
родителя/законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №6

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1» г. Набережные
Челны Мансурову Р.М.

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть) _____

ФИО

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь/, (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок сотрудника отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (Татарстан)»

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан» (Татарстан).
3. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 7

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1» г. Набережные
Челны Мансурову Р.М.

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть) _____

ФИО

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь/, (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документы на удочерение /усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки.
4. Копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции.
5. Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 8

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1» г. Набережные
Челны Мансурову Р.М

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу Вас заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией стоимостью двухразового питания моему ребенку (Ф.И.О.) _____

обучающемуся (-щейся) в _____ классе, в связи с тем, что мой сын/дочь (нужное подчеркнуть)

обучается на дому по специальным медицинским показаниям (нужное подчеркнуть) (ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья) .

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому.
4. Копия заключения ПМПК.
5. Копия справки об инвалидности.

Расчетный счет для перечисления компенсации: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 9

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1» г. Набережные
Челны Мансурову Р.М.

(ФИО заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, (нужное подчеркнуть) _____

ФИО

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное горячее питание в связи с тем, что мой сын/дочь/, (нужное подчеркнуть) относится к категории «ребенок вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны»

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
2. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
3. Документы на удочерение /усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки.
4. Копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции.
5. Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

Дата: _____

Подпись: _____